



Grazie al presente modulo potrete chiedere alla Fondazione Città della Speranza l'autorizzazione all'utilizzo del logo per i vostri eventi e iniziative a favore del Reparto di Oncoematologia Pediatrica di Padova e della Ricerca Scientifica. I dati del modulo ci permetteranno di capire al meglio che tipo di evento viene proposto e le sue modalità di raccolta fondi nell'ottica della più totale trasparenza verso i donatori della nostra Fondazione.

Ente Promotore/azienda o privato * che poi effettuerà la donazione a fine manifestazione	
Indirizzo *	
CAP	Città
Telefono	E-Mail
Codice Fiscale *	Partita Iva (obbligatorio per aziende)
Nome/Cognome Referente *	Cell.

Tipo di evento <input type="checkbox"/> Manifestazione con raccolta fondi <input type="checkbox"/> Fornitura di un servizio o donazione in natura <input type="checkbox"/> Manifestazione/evento senza raccolta fondi <input type="checkbox"/> Altro _____	
Nome manifestazione *	
Luogo manifestazione *	
Data svolgimento dal *	Ai *
Ora di inizio	Stima partecipanti *
Descrizione *	
Principale fonte di raccolta fondi * <input type="checkbox"/> Asta <input type="checkbox"/> Lotteria <input type="checkbox"/> Pesca di beneficenza <input type="checkbox"/> Totale incasso quote di partecipazione <input type="checkbox"/> Ingresso gratuito con offerta libera <input type="checkbox"/> Distribuzione gadget Città della Speranza <input type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____ _____ _____	
Stima raccolta fondi	Indicare qui la percentuale di donazione sulla raccolta fondi * _____ %
Si richiede: <input type="checkbox"/> Materiale informativo cartaceo <input type="checkbox"/> Gadget per raccolta fondi <input type="checkbox"/> Presenza di un rappresentante di Città della Speranza <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____ _____	
N.B. Città della Speranza dovrà confermare la disponibilità dei rappresentanti, volontari e dei materiali	

*Campi obbligatori

Procedi alla firma nel retro



Fondazione Città della Speranza Ente Filantropico è un'organizzazione indipendente senza scopo di lucro e ha il dovere di tutelare il proprio nome e la propria immagine da eventi non compatibili con il suo codice etico e i suoi obiettivi.

Indichiamo a tal fine le seguenti linee guida:

- L'organizzatore della manifestazione non può rappresentare né agire in nessun modo in nome e per conto di Fondazione Città della Speranza;
- La raccolta fondi è una decisione presa autonomamente dall'organizzatore e viene effettuata sotto la sua totale responsabilità morale e giuridica;
- La concessione dell'utilizzo del logo è a discrezione di Fondazione Città della Speranza. L'utilizzo dello stesso e di altro materiale può avvenire solo a seguito di autorizzazione scritta da parte di Fondazione Città della Speranza e ha valenza esclusivamente per l'iniziativa descritta nel modulo e per il periodo indicato o stabilito;
- È severamente vietato l'utilizzo del logo per finalità commerciali e/o promozionali diverse dall'iniziativa autorizzata;
- L'uso del logo non può essere associato a soggetti, sponsor o iniziative non coerenti con i valori e le finalità della Fondazione;
- In seguito all'avvenuta autorizzazione da parte di Città della Speranza, i loghi da utilizzare sono esclusivamente quelli ufficiali forniti dalla Fondazione (in formato PDF, PNG e JPG), senza alterazioni grafiche, ridimensionamenti sproporzionati o modifiche di colore non autorizzata;
- Per un uso corretto del logo è necessario mantenere sempre un'area di rispetto attorno al marchio pari ad almeno 1/4 della sua altezza. **Non posizionare mai testi o elementi grafici a ridosso del logo.** Area di rispetto:



- Nel materiale promozionale dell'iniziativa Fondazione Città della Speranza chiede che sia utilizzata la dicitura: **"Aut. n (numero che verrà assegnato all'iniziativa) a favore di Fondazione Città della Speranza"**.

Esempio d'uso corretto:



Esempio d'uso scorretto:



In ogni caso Fondazione Città della Speranza si porrà come beneficiario dell'iniziativa e non verrà menzionata come sponsor, patrocinatore, collaboratore, co-organizzatore o partner dell'evento;

- Per garantire la massima trasparenza nei confronti dei sostenitori, si consiglia di specificare nei materiali di comunicazione le modalità di devoluzione dei fondi. Si suggerisce l'utilizzo della seguente formula: *"Il ricavato dell'evento, dedotte le spese organizzative, sarà devoluto a sostegno delle attività di Fondazione Città della Speranza"*;
- L'eventuale materiale promozionale di ideazione personale (poster, volantini, comunicati, post e reel sui social etc) relativo alla manifestazione in oggetto deve essere approvato, per iscritto, dal nostro ufficio di Malo all'indirizzo comunicazione@cittadellasperanza.org, almeno una settimana prima della diffusione e stampa;
- In caso di presenza di eventuali sponsor o di personaggi noti del panorama italiano o internazionale, è necessario comunicarne anticipatamente i nomi a Fondazione Città della Speranza che si riserva il diritto di valutare la sua partecipazione;
- Gli eventuali personaggi noti presenti all'iniziativa non saranno autorizzati se non dalla Fondazione stessa, a ritenersi "testimonial" di Città della Speranza;
- L'organizzatore garantisce la trasparenza e la tracciabilità della raccolta fondi, impegnandosi a conservare la documentazione necessaria a certificare tutte le operazioni di versamento effettuate;
- A fine iniziativa l'organizzatore dell'evento si impegna ad inviare copia della ricevuta di versamento via e-mail ad: amministrazione@cittadellasperanza.org.

Fondazione Città della Speranza si riserva il diritto di revocare le autorizzazioni del presente atto, in caso di atti e fatti non conformi a questo regolamento, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento per danni reputazionali verso Fondazione.

Il sottoscritto/a dichiara di accettare il presente regolamento, acconsentendo, contestualmente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003. Titolare e responsabile del trattamento dati è Fondazione Città della Speranza.

Firma